

УТВЕРЖДЕНО
на заседании комиссии
по противодействию коррупции
«19» 12 2025г.

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по противодействию коррупции
по УЗ «7 городская детская поликлиника» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных проявлениях в структурных подразделениях	по мере выявления, анализ обращений 1 раз в квартал: 27.03.2026, 26.06.2026 25.09.2026 18.12.2026	Заместитель главного врача по медчасти, руководители структурными подразделениями	
2.	Взять под личный контроль порядок направления для оказания высокотехнологичных видов помощи и диагностических исследований	Постоянно, анализ 1 раз в квартал	заместители главного врача, руководители структурными подразделениями	
3.	Обеспечить наличие на рабочих местах памятки о действии медработников при попытке дачи взятки и контроль знания	Январь, 2026	заместители главного врача, руководители	

	памятки.		структурными подразделениями	
4.	Рассмотрение вопросов соблюдения правил медицинской этики (корпоративной этики)	по мере необходимости	председатель комиссии заместители главного врача, руководители структурными подразделениями	
5.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесения соответствующих предложений руководителю	по мере выявления	председатель комиссии заместители главного врача, руководители структурными подразделениями	
6.	Рассмотреть на заседании комиссии следующие вопросы: - анализ порядка проведения процедур государственных закупок; - эффективность проведения государственных закупок в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь; - о результатах инвентаризации; - о состоянии сохранности материальных ценностей, целевого и экономического использования поликлинических ресурсов: -использование автотранспорта;	27.03 2026 26.06.2026 26.06.2026 25.09.2026	специалист по закупкам главный бухгалтер, начальник хозяйственной службы	

	<p>-экономия электроэнергии в поликлинике;</p> <p>- обоснованность выписки лекарственных препаратов на льготной основе</p> <p>-обоснованность выдачи ЛН и справок о ВН, заключений ВКК</p> <p>-оказание медицинской помощи детям в возрасте до года и детям, находящимся в социально опасном положении; осуществление патронажа к детям в возрасте до года и детям, находящимся в социально опасном положении</p>	<p>26.06.2026</p> <p>27.03.2026</p> <p>26.06.2026</p>	<p>заместитель главного врача по медчасти</p> <p>заместитель главного врача по МЭиР</p> <p>заведующий 1-м педиатрическим отделением</p> <p>заведующий 2-м педиатрическим отделением</p>	
7.	Анализ постановки на учет нуждающихся для получения жилья в общежитиях и постановки на очередь для строительства жилья	26.06.2026	председатель комиссии по жилью	
8.	Обеспечить информирование работников о недопущении коррупционных правонарушений, определенных законодательством. Проводить занятия с работниками по изучению законодательства республики Беларусь о противодействии коррупции	2 раза в год, при необходимости чаще	члены комиссии, руководители структурными подразделениями	
9.	Заслушивать отчет руководителей структурных подразделений и старших медицинских сестер о работе по предотвращению коррупционных действий (по		руководители данных отделений	

	<p>обоснованности выдачи листков нетрудоспособности; по контролю за бесплатным обеспечением медикаментами; по контролю за выдачей справок о состоянии здоровья и выписок из медицинских документов, по составлению графиков и таблиц рабочего времени на заседаниях комиссии по графику:</p> <p>1-е педиатрическое отделение, ХТО 2-е педиатрическое отделение, стоматологическое отделение. КДЛ, педиатрическое отделение организованного детства ОМР, узкие специалисты</p>	<p>27.03.2026 26.06.2026 25.09.2026 18.12.2026</p>		
10.	<p>Проверить вопрос рационального использования медицинского оборудования в поликлинике и внести предложения администрации поликлиники по результатам проверки</p>	<p>25.09. 2026</p>	<p>главная медсестра, комиссия</p>	
11.	<p>Обеспечить контроль за выполнением работниками поликлиники трудовой и исполнительской дисциплины</p>	<p>Постоянно, анализ работы 1 раз в квартал: 27.03.2026 26.03.2026 25.09.2026 18.12.2026</p>	<p>Комиссия по контролю за соблюдением трудового законодательства, заведующие структурными подразделениями</p>	

12.	Провести анализ работы по предотвращению коррупции, рассмотреть на производственном совещании	18.12.2026	заместитель председателя комиссии	
13.	Продолжить проведение анонимного анкетирования среди пациентов и работников поликлиники с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства взяток, поборов и т.д. Анализировать результаты анонимного анкетирования и обсуждать на производственных совещаниях	ежеквартально	заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями	
14.	Обеспечить контроль за соблюдением нормативных правовых актов, связанных с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ в поликлинике	ежемесячно	заместитель главного врача по медчасти, главная медсестра	
15.	Обеспечить неукоснительное соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, отчисление части суммы полученной арендной платы в бюджет	26.06.2026	главный бухгалтер экономист	
16.	Обеспечить систематический контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, особенно в части их использования на выполнение капитальных и текущих ремонтов	26.06.2026	начальник хозяйственной службы, главный бухгалтер, ведущий экономист	
17.	Включать при оценке качества оказания медицинской помощи в структурных подразделениях поликлиники вопросы	постоянно	комиссия	

	организации работы по предупреждению коррупционных правонарушений			
18.	Обеспечить рассмотрение результатов проверок и принятие мер к виновным лицам в строгом соответствии с действующим законодательством	в установленные законодательством сроки	главный врач, комиссия	
19.	Принимать участие в проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	2 раза в год, согласно плану	заместители главного врача	
20.	Обеспечить действенный контроль за организацией приема граждан на всех уровнях (заведующими отделений, заместителями главных врачей)	Постоянно, анализ 26.06.2026; 18.12.2026	комиссия	
21.	Обеспечить контроль за наличием доступной информации о порядке получения всех видов медицинской помощи, о работе учреждения в рабочие, выходные и праздничные дни	ежемесячно	главная медсестра, старший медрегистратор регистратуры	
22.	Рассматривать на производственных совещаниях, итоги работы по соблюдению антикоррупционного законодательства, проводить анализ выполнения принятых решений, направленных на устранение условий, способствующих коррупционным проявлениям	2 раза в год, при необходимости чаще	заместитель председателя комиссии	
23.	Рассмотрение и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год	18.12.2026	заместитель председателя комиссии	
24.	Исключить посещение врачей -специалистов			

	посторонними лицами, в том числе представителями фармацевтических компаний, строго соблюдать порядок информирования медицинских работников о лекарственных средствах, зарегистрированных в Республике Беларусь	постоянно	заместители главного врача заведующие структурными подразделениями	
25.	Внесение дополнительных вопросов в повестку Заседания комиссии по противодействию коррупции	при необходимости, на основании докладной записки		

Заместитель главного врача по МЭиР



С.Н. Шилькевич